

商务卡业务处理单

招商银行股份有限公司信用卡中心：

根据本单位管理需要，特申请办理以下商务卡业务，请予协助办理。

（请填写所需办理的业务内容）

持卡人相关业务		单位相关业务	
持卡人姓名		单位名称	
证件号码或卡号		单位组织机构代码	
调整固定信用额度	原固定额度为： 元人民币（或等值美元）	变更单位账单报表接收人	姓名： 性别： 任职部门：
	额度调整为： 元人民币（或等值美元）		岗位： 办公电话：
	调整原因： （必填）		手机： E-MAIL：
毁损补发	毁补原因： <input type="checkbox"/> 卡片损坏 <input type="checkbox"/> 磁条失效 <input type="checkbox"/> 其它（请注明）	变更单位账单邮寄地址	省 市（县） 区 路 号 邮编：
卡片复卡	<input type="checkbox"/> 员工在职启复卡片（注销时间6个月内的卡片方可申请） <input type="checkbox"/> 挂失当天未补卡，员工在职启复卡片（挂失时间在3个月内的卡片方可申请）	变更单位基本资料	<input type="checkbox"/> 单位新英文名称：
疑问交易调查申请	疑问交易描述：		<input type="checkbox"/> ★单位新名称： 请提供：加盖公章的营业执照复印件、组织机构代码证复印件、开户许可证复印件、工商局名称变更通知书和公章变更文件。
			<input type="checkbox"/> ★变更企业法人： 姓名： 证件号码： 证件有效期： 请提供：加盖公章的营业执照复印件、法人身份证件复印件，并请新法人在本《业务处理单》上签字。
			<input type="checkbox"/> 单位新基本账户号： 请提供：加盖公章的基本户开户许可证复印件
<input type="checkbox"/> 单位新地址：			
申请其他特殊业务		★变更/新增单位商务卡授权人注：如需变更或新增授权人，请附《授权委托书》原件。该业务可以通过传真先受理，原件须连同本表单原件寄送至招商银行信用卡中心。若原件未寄达，则变更或新增的操作无效。	<input type="checkbox"/> 变更授权人 <input type="checkbox"/> 新增 新授权人姓名： 性别： 出生日期： 证件号码： 任职部门： 职务/岗位： 员工编号： 办公电话： 手机： E-MAIL： 车牌号码： 生肖属相： 直系亲属联系人姓名： （三项任填一项）
商务卡授权人/法人签名（签章）：		申请其他特殊业务	<input type="checkbox"/> 开通数据服务
单位盖章：			<input type="checkbox"/> 成本中心架构变更 请提供：《成本中心架构表》
			<input type="checkbox"/> 其它（请说明）
未经授权人签字或加盖有权章，则本表单无效。		★公章变更 1、如无旧章样式请附公安机关新章刻铸证明或旧章销毁证明复印件，并加盖公司公章。 2、若仅公章样式变更，以上材料传真件即可。	新章式样 旧章式样

1. 本表单同时可供旧版公务卡客户使用，该产品中的公务卡负责人对应商务卡产品中的商务卡授权人。
 2. 按需求填妥后将本表单传真至招商银行信用卡中心客户服务部，传真电话：021-38566211。带“★”业务请寄送原件，原件请寄送至：上海浦东新区来安路686号招行信用卡中心客服中心4楼商务卡室收，邮政编码201201。
 3. 如需办理其它商务卡业务，如：更改员工编号、卡片注销、临时额度调整、更改账单周期、更改汇率日、开关取现功能、溢缴款领回、补寄账单等业务，请直接联系招商银行信用卡中心商务卡服务热线400-820-5558。