

理赔须知

在这里，我们为您提供相应的空白理赔单证以及样张下载，您可以参照填写，填写完毕可以直接到您所在地机构服务前台完成后续理赔服务手续。

理赔流程

- 1、如果发生保险事故，您应及时向保险公司报案，并将相关的资料由自己或委托他人送到保险公司。
- 2、保险公司理赔部接到材料后，立即立案。
- 3、如需要调查的案件，调查员根据要求，进行调查。
- 4、理赔员对材料进行审核，确定事故是否属于保险责任范围，计算赔付金额。如有疑问仍可重新调查。作出核赔结论。
- 5、理赔员将审核意见和结论上报，签批同意后结案。
- 6、通知您领取赔款或其他书面通知。

关于报案

- 1、报案人：投保人、被保险人或受益人，出险人的亲戚、朋友都可以向保险公司报案。
- 2、报案方式：上门报案、电话报案、传真报案。

3、报案时效：保险事故发生之日起 3 天内通知本公司。

4、报案内容：被保险人姓名、投保单号、出险经过、时间、地点及被保险人的有关情况。

关于保险金申请人的规定

生存保险金、残疾保险金……必须是被保险人本人或者被保险人的受托人及其监护人或委托代理人。

身故保险金的申请人必须是受益人本人及其监护人或受益人的受托人委托代理人，没有指定受益人或者、受益人先于被保险人或同时死亡的，被保险人的继承人享有保险金的请求权。

关于不予立案案件的规定

不予立案案件为以下案件：

- 1、发生事故者不是保险单所载明的被保险人。
- 2、保险事故发生时合同已经失效。
- 3、其他不符合立案条件的案件。

理赔申请所需的资料

申请给付时，申请人应当填写理赔申请书，除向保险公司理赔部门提供保险单正本，最后一次缴费凭证及被保险人身份证明外，还需根据不同情况按下表提供有关单证：

理赔项目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
疾病身故	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
意外伤害身故	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
疾病全残	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
意外伤害残疾给付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
重大疾病*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

需要提供的单证种类已用色块标出

注意 理赔申请书为理赔必备文件，包括理赔申请、理赔委托和理赔委托转账授权内容，客户可以到太平人寿网站单证下载处下载使用。如果委托他人代为办理理赔，请详细填写理赔委托内容；如您采用银行转账方式领取理赔金，请详细填写理赔委托转账内容并提供受益人的存折复印件。除上述材料外，保险金申请人还应根据保险公司的实际需要提供其他相关证明。

1	疾病诊断证明
2	医疗费用原始收据
3	门诊病历及出院小结
4	医疗费用清单、处方明细
5	事故证明（交通、公安等部门出具）
6	残疾鉴定书
7	居民死亡证明书
8	户籍注销证明
9	丧葬证明
10	受益人或其委托代理人身份证明

* 申请重大疾病险种还需提供病理报告或条款约定的其他证明材料。

除上述证明外，保险金申请人还应根据保险公司的实际需要提供其它相关的证明。